



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

155150, Ивановская область, г.Комсомольск, ул.50 лет ВЛКСМ, д.2, ИНН 3714002224,КПП 371401001,
ОГРН 1023701625595, Тел./Факс (49352) 4-11-78, e-mail: admin.komsomolsk@mail.ru

« 12 » 12 2019г. № 355

О создании казенного учреждения путем изменения типа

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ, руководствуясь Уставом Комсомольского муниципального района, постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 30.08.2019 г. № 256 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Комсомольского муниципального района», Администрация Комсомольского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Создать Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Комсомольская средняя школа №1 путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Комсомольская средняя школа №1, тип учреждения - бюджетное, с сохранением основных целей его деятельности и установленной штатной численности.
2. Учредителем Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Комсомольская средняя школа №1 и собственником его имущества является муниципальное образование «Комсомольский муниципальный район Ивановской области».

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее Администрация Комсомольского муниципального района), которая передает отдельные функции и полномочия учредителя учреждения Управлению образования Администрации Комсомольского муниципального района в соответствии с Положением об Управлении образования Администрации Комсомольского муниципального района.

3. Утвердить Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней школы №1 в новой редакции (прилагается).
4. Возложить обязанности по регистрации Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней школы №1 на директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней школы № 1 Нургатину Е.Н., учреждение от уплаты государственной пошлины освобождается.
5. Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней школы №1 вступает в силу с момента его государственной регистрации.
6. С момента государственной регистрации Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней школы №1 Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней школы №1, утвержденный постановлением Администрации Комсомольского муниципального района от 08.08.2019 г. № 226, признать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района Клевитову Н.Ю.

Глава

Комсомольского муниципального района:



О.В.Бузулуцкая

Приложение к Постановлению Администрации

Комсомольского муниципального района

№ 355 от 12.12.2012 г.

Устав

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Комсомольской средней школы №1

Согласовано

с Управлением образования Администрации

Комсомольского муниципального района

Начальник Управления образования

Н.Ю. Клевит



Общие положения.

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Комсомольская средняя школа №1, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение образования путем изменения типа общеобразовательного учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Комсомольская средняя школа №1
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.
- 1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Комсомольская средняя школа №1. Сокращенное наименование: МКОУ Комсомольская СШ №1.
- 1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Комсомольский муниципальный район Ивановской области». Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Администрация Комсомольского муниципального района Ивановской области (далее Администрация Комсомольского муниципального района), которая передает отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения Управлению образования Администрации Комсомольского муниципального района в соответствии с Положением об Управлении образования Администрации Комсомольского муниципального района и настоящим Уставом. Местонахождение (юридический адрес) учредителя: 155150, Ивановская обл., г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2.
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип Учреждения: казенное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.6. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 155150 Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 4
Фактический адрес: 155150 Ивановская область, г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 4
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района Ивановской области, решениями

органа местного самоуправления Комсомольского муниципального района, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим уставом и другими локальными нормативными актами.

- 1.8. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов муниципального бюджета, обособленное имущество, имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения, фирменные бланки, угловой штамп и другие реквизиты, установленного образца.
- 1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Образование в Учреждении носит светский характер
- 1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, объединений.
- 1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, защиты прав и интересов учащихся.
- 1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности. Информация и документы обновляются в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативно - правовыми актами и настоящим Уставом.
- 2.2. Целями деятельности Учреждения являются:
 - формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
 - создание благоприятных условий для непрерывного, разностороннего развития личности учащихся, саморазвития, самообразования;
 - создание основы для осознанного выбора профессии и последующего построения профессиональной карьеры;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Основными задачами Учреждения являются:
 - реализация в полном объеме основных общеобразовательных программ;

- формирование и развитие творческих способностей детей, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- предоставление дополнительного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) обучающихся, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация свободного времени детей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни детей.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Виды приносящей доход деятельности Учреждения:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- различные специальные курсы:
 - а) подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;
 - б) изучение иностранных языков;
 - в) профессиональная подготовка;
- консультации специалистов;
- различные кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке, шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.
- создание групп кратковременного пребывания для адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребёнок не получал дошкольного образования);
- создание различных групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка).

Доход от указанной деятельности поступает в бюджет Комсомольского муниципального района и может использоваться образовательным Учреждением в соответствии с уставными целями.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции и Федеральным законом «О защите прав потребителей».

Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме.

- 2.6. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с учащимися и (или) их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 2.7. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе образовывать комплексы, участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.
- 2.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.
- 2.9. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения на договорной основе. Учреждение несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и качества питания. Медицинские услуги в пределах должностных обязанностей медицинского персонала муниципального учреждения здравоохранения, с которым Учреждением заключен договор медицинского обслуживания, оказываются бесплатно.
- 2.10. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.
- 2.11. В Учреждении может быть организован отдых детей в каникулярное время, в том числе летом.
- 2.12. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

- государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - прием обучающихся в Учреждение;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения
 - поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ;
 - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - приобретение бланков документов об образовании;
 - установление требований к одежде обучающихся;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация образовательной деятельности.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам при получении начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Нормативный срок освоения 4 года.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования. Нормативный срок освоения 5 лет.

Уровень среднего общего образования является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей. Нормативный срок освоения 2 года

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий на уровне среднего общего образования в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, соблюдается принцип преемственности с основным общим образованием на основе государственных образовательных стандартов.

Среднее общее образование является базой для получения среднего профессионального образования и высшего образования.

В Учреждении может осуществляться дошкольная подготовка детей.

Основные общеобразовательные программы реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

3.3. С учетом запросов учащихся и (или) их родителей (законных представителей)

Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой.
- естественно-научной
- социально-педагогической;
- технической.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

3.4. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение совместно с органами управления образованием создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее – с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов и специальных федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. В обучении используются и совершенствуются методики образовательной деятельности и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образования.

3.6. С учётом потребностей и возможностей личности, мнения обучающегося на основании выбора родителей (законных представителей) образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Обучение по индивидуальному учебному плану (создание особых организационных условий с учетом индивидуальных особенностей ребенка) в пределах государственного образовательного стандарта возможно по заявлению родителей (законных представителей), решению педсовета. Содержание обучения и система оценок определяется в соответствии с Уставом. Расписание занятий согласовывается с родителем (законным представителем) и может включать как классно-урочные занятия по выбору, так и индивидуальные занятия и консультации в пределах установленного для Учреждения норматива финансирования на одного учащегося. Перечень образовательных программ, освоение которых происходит без посещения классно-урочных занятий, темпы их прохождения, формы промежуточной аттестации, порядок и сроки ее проведения определяются приказом руководителя Учреждения.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет перечень учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих общеобразовательные программы общего образования

3.8. Прием и зачисление в Учреждение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей). Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются локальными актами Учреждения.

3.9. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Организация образовательной деятельности в Учреждении строится на основе образовательных программ, учебного плана, календарного учебного графика и расписания занятий, разработанных и утверждённых Учреждением самостоятельно.

3.10. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении осуществляется по пятибалльной отметочной системе. В Учреждении используется следующая шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. Полученные отметки выставляются в классный журнал и дневник учащегося, в том числе в электронный журнал и дневник учащегося.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся 1-го класса осуществляется в качественной форме без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. При выбытии учащихся 1-го класса в личном деле делается запись «программа усвоена» - «программа не усвоена». В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с отметкой по итогам текущего контроля, промежуточной аттестации учащийся или его родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую приказом директора, и действующую на основании Положения, разработанного Учреждением.

Другие особенности периодичности, системы оценок, порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости регулируются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся - локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, выраженные в удовлетворительных отметках за учебный год, переводятся в следующий класс.

Учащиеся при получении начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, не более двух раз в

срок, определяемые организацией, в течении пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования имеют возможность зачисления в Учреждение для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с психолого-медико-педагогической либо на обучение по индивидуальному плану.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, не завершившим основное и среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и завершается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Продолжительность учебного года на всех уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.14. Режим работы Учреждения (пятидневная или шестидневная рабочая неделя) – во 2-11 классах определяется на основе предельной учебной нагрузки обучающихся решением педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом по Учреждению. В 1 классе – пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

Продолжительность занятий в 1 классе в первой – второй четверти – 35 минут, в третьей и четвертой четверти – 40 минут, продолжительность академического часа во 2-11 классах – 45 минут.

- 3.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и нормативов по согласованию с Учредителем.
- 3.16. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, а также других действующих санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях.
- 3.17. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.
- 3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического или психического насилия не допускается.
- 3.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления Учреждения за неисполнение Устава Учреждения или неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.21. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

IV. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Комсомольский муниципальный район Ивановской области».

На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

4.3. Закрепление муниципального имущества за учреждением и предоставление земельного участка осуществляется Управлением земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, выделенные из бюджета Комсомольского муниципального района;

- средства от оказания платных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, также иным имуществом. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия собственника.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия собственника имущества, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- вести бюджетный учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.8. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

4.9. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Управление земельно-имущественных отношений Администрации Комсомольского муниципального района Ивановской области по согласованию с органом, осуществляющим функции Учредителя, вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

4.11. Учреждение самостоятельно заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и физическими лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том

числе, муниципальные контракты, направленные на обеспечение условий для удовлетворения хозяйственных нужд Учреждения.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

- 4.12. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 4.14. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 4.15. Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения (Положением об оказании платных образовательных услуг).
- 4.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 4.17. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района.
- 4.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах своей деятельности, информацию о показателях бюджетной сметы, отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях **bus.gov.ru**, на сайте Учреждения, на официальном сайте госзакупок «**Zakupki.gov.ru**».
- 4.19. Учреждение производит закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 4.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района Ивановской области на основании бюджетной сметы.
- 4.21. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

V. Порядок управления деятельностью Учреждения.

Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей

редакции, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- Управляющий совет;
- педагогический совет.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. В соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации с директором, как с руководителем организации, может заключаться срочный трудовой договор. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя. Директор школы без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и локальные нормативные акты Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- утверждает его годовую и бюджетную отчетность;

- вправе передать ведение бюджетного учета и составление на его основе отчетности в соответствии с законодательством РФ по договору (соглашению) другому учреждению, организации;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных выплат работникам;
- осуществляет контроль за своевременной уплатой налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами, в пределах средств, направленных на оплату труда;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение, издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение. Директор Учреждения вправе приостановить решения Управляющего совета, педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение им финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- выполнение иных обязанностей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Комсомольского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.7. **Общее собрание работников** Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Участниками Собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания, в том числе на условиях неполного рабочего дня. Срок полномочий Собрания не ограничен.

В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной и иных видов деятельности;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- внесение предложений о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- внесение предложений по вопросам охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, принятие коллективного договора;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Собрания принимает директор школы. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Собрания простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. На Собрании избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Собрание вправе принимать решения, если в его работе

участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовали не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Собранием.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений, исполнение решений организуется директором.

5.8. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется сроком на 2 года в количестве 11 человек из числа родителей обучающихся (законных представителей) всех уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования обучающихся 9 – 11 классов, работников Учреждения (по 3 человека от каждой категории) с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Директор школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Каждый член Совета имеет право решающего голоса. Лица, входящие в состав Совета, не состоят в трудовых отношениях с Учреждением в качестве членов Совета и работают безвозмездно на добровольной основе.

Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, Собрании работников Учреждения, собрании учащихся 9-11 классов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Организацию выборов в Совет обеспечивает директор школы.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Не могут быть избраны председателем Совета: директор, работники Учреждения, представитель Учредителя. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до трех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Совет собирается не менее трех раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

К полномочиям Управляющего совета относятся:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения, в том числе времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения об установлении требований к одежде обучающихся;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В Педагогический совет также входят следующие работники: директор, его заместители. Председатель педагогического совета выбирается на заседании педагогического совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов осуществления образовательной деятельности и способов их реализации;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и принимает программы развития Учреждения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- проводит анализ результатов мониторинга системы образования и принимает соответствующие решения;

- согласовывает отчет по результатам самообследования деятельности Учреждения по итогам учебного года;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит методические конференции, семинары;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о применении системы оценок в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающегося в течение учебного года на другую форму обучения, о мерах поощрения обучающихся;

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим;

- принимает или согласовывает локальные нормативно- правовые акты по вопросам организации образовательной деятельности и вопросам образовательных отношений в рамках своей компетенции.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- родительские комитеты;
- совет учащихся;
- профсоюзный комитет работников Учреждения.

Родительские комитеты, совет учащихся, профсоюзный комитет являются представительными органами Учреждения и в случае создания действуют в соответствии с принятыми локальными нормативными актами Учреждения. Представительные органы призваны содействовать организации образовательной деятельности, социальной защите работников, обучающихся, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

5.11. В управлении Учреждением участвует **Учредитель** в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- согласование программы развития Учреждения;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- обеспечение контроля за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

5.12. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления

против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй ст. 331 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- лица из числа указанных в абзаце четвертом пункта 5.12 имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений.

- 6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 6.2. **Обучающиеся имеют право на:**

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования и формы обучения;
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- участие в представительных органах (советах) обучающихся;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во Всероссийской олимпиаде школьников и иных олимпиадах, конкурсах предметной и творческой направленности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

За успехи в учебе, активное участие в творческой деятельности и общественной жизни локальными актами Учреждения устанавливаются различные формы материального и морального поощрения учащихся, которые реализуются приказами директора по представлению педагогического совета и органов самоуправления Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать и выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, распоряжения администрации Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении и на прилегающей территории табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося;
- принимать участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования и создать условия для получения ими общего образования;
- выполнять требования Устава Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и

- обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
 - обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
 - следить за соблюдением требований к одежде обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

6.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением информацию об ущемлении прав обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, родительских комитетов, а также представительных органов работников Учреждения.

6.8. Работники Учреждения имеют право на:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на повышение квалификации (в этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта федерации;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.10. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также предварительную и периодическую профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию за счет средств Учреждения,
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

VII. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения.

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.
- 7.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.
При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивный отдел

Администрации Комсомольского муниципального района и области. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются так же на хранение в архивный отдел Администрации Комсомольского муниципального района и области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

- 7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, действующим в Учреждении.
- 7.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
- 7.6. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Порядок изменения Устава Учреждения.

- 8.1. Проект Устава, изменений и дополнений к нему разрабатываются комиссией в составе директора и членов педагогического совета, выносятся на рассмотрение общего собрания работников Учреждения, согласовываются с Управлением образования Комсомольского муниципального района. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
- 8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

IX. Локальные нормативные акты Учреждения.

- 9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, педагогическим советом Учреждения, Управляющим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом V настоящего Устава.
- 9.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения, Управляющего совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.
- 9.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.
- 9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов

участников образовательных отношений (совет учащихся, родительский комитет, профсоюзный комитет). Представительные органы создаются по инициативе участников образовательных отношений и являются формой их общественной самостоятельности. Представительные органы могут представлять интересы всех или части соответствующих участников образовательных отношений Учреждения.

- 9.6. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующие представительные органы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные представительные органы при создании таковых в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 9.7. Совет учащихся, родительский комитет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 9.8. В случае, если соответствующие представительные органы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.7. настоящего Устава срок, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.
- 9.9. В случае, если мотивированное мнение представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.
- 9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

